

关于 2024 年夏季毕业生答辩后的工作安排

答辩截止日期:

硕士、博士 2024 年 6 月 9 日，答辩后请第一时间将答辩成绩（打分表的加权平均），交给相应老师。

博士发到邮箱：songtt310@bit.edu.cn 或微信告知，由宋老师在系统中录入答辩成绩，**如果你本次申请学位，请继续在系统中申请，直到在分会表决模块，分会才能讨论你的学位。如果不在分会表决处模块，可以认为你本次不申请学位，**这些工作在 6 月 9 日前完成。

硕士的答辩成绩由教学主任以系（所）为单位交给 3#256 梁老师，由梁老师录入答辩成绩后，再继续申请学位，直到分会表决模块。

交纸质答辩材料截止时间:

博士：2024 年 6 月 11 日 12:00 前，交到 3#256 宋老师（6 月 9 日之前答辩的博士）；

硕士：2024 年 6 月 11 日 12:00 前，由教学主任以系（所）为单位交给 3#256 梁老师。

博士答辩后上交材料清单及装订顺序

纸质材料:

- 1、 博士论文 2 本
- 2、 申请学位自检表
- 3、 答辩表和评阅书（包括明审及盲审，含有 B 和 C 评审意见的需提交修改审核表）
- 4、 博士学位论文修改审核表（答辩结束）

- 5、 申请博士学位发表学术成果清单封面 A
- 6、北京理工大学校级优秀博士学位论文推荐表（可选）
- 7、北京理工大学博士学位论文预答辩审查表
- 8、答辩成绩评分表和表决票

硕士答辩后上交材料清单及装订顺序

- 1、 硕士论文 1 本
- 2、 申请学位自检表
- 3、 答辩表和评阅书（包括明审及盲审，含有 B 和 C 评审意见的需提交修改审核表）
- 4、 硕士毕业生发表论文或专利奖项清单封面（专业学位可以不提交）
- 5、 硕士学位论文开题报告审批表（含专家组意见页）和导师意见页、中期考核、必修环节
- 6、 答辩成绩评分表和表决票
- 7、 北京理工大学校级优秀硕士学位论文推荐表（可选）

纸质答辩材料注意：

- 1、答辩表和评阅意见订在一起，顺序是答辩表 1、2、3 页，纸质答辩表答辩委员会与系统完全一致（姓名，职称，是否博导、硕导等信息核对准确），评阅成绩及顺序纸质版与系统中的顺序完全一致，如果评阅结果有 B、C 的，请将修改审核表附在该评阅意见后。
- 2、发表论文：第一署名单位是北京理工大学，作者排序为第一，或导师第一本人第二（非上述情况禁止在纸质版和系统中提交），**博士**：小论文清单和已经刊出：封面、目录、首页；未刊出录用：录用通知、论文全文；国际会议：图书馆

开的收录证明、论文全文；**硕士**：已经刊出（包括会议论文集）：封面、目录、首页；未刊出录用（包括会议集）：录用通知、论文全文，硕士生在证明材料上写上学号；

3、答辩成绩评分表和表决票订在一起；

3、导师和本人**签字**的学位论文硕士 1 本，博士 2 本，学位论文右上角用**铅笔**写上学号（申请优博优硕的同学需额外提交一本论文）；

4、开题报告交：有专家组意见的开题报告审批表和导师意见的开题报告审批表，不交正文；

注意事项：

1、答辩表第一页的答辩决议：经答辩委员会无记名投票，一致同意通过***的硕士（博士）论文答辩；建议授予工学硕士（博士）学位；工程硕士（博士）：经答辩委员会无记名投票，一致同意通过***的硕士（博士）论文答辩，建议授予工程硕士（博士）专业学位。**两项缺一不可。**

2、关于评阅和答辩酬金：硕士每人 1600 元（去除 2 个盲评评阅人）；博士每人 4000 元，具体领取办法采用财务处《北京理工大学规范酬金发放实施办法》中答辩酬金部分。答辩酬金由答辩组秘书统一做整组同学的预约单后，到 3#256 盖章。

学校图书馆还需提交的材料请与他们联系。