

## 关于 2026 年夏季毕业生答辩后的工作安排

### 答辩截止日期:

硕士、博士 **2026 年 5 月 29 日**，答辩后请第一时间将答辩成绩（打分表的加权平均），交给相应老师。

博士发到邮箱：songtt310@bit.edu.cn 或微信告知，由宋老师在系统中录入答辩成绩，**如果你本次申请学位，请继续在系统中申请，直到在分会表决模块，分会才能讨论你的学位。如果不在分会表决处模块，可以认为你本次不申请学位，**这些工作均在 **6 月 1 日 12:00 前**完成。

硕士的答辩成绩由教学主任/秘书以系为单位交给 3#256 梁老师，录入答辩成绩后，继续在系统中申请学位，直到分会表决模块。

### 交纸质答辩材料截止时间:

博士：**2026 年 6 月 1 日 12:00 前**，交到 3#256 宋老师；

硕士：**2026 年 6 月 1 日 12:00 前**，由教学主任以系为单位交给 3#256 梁老师。

### 博士答辩后上交材料清单及装订顺序

1. 博士论文 2 本
2. 答辩表和评阅书（包括明审及盲审，含有 B 和 C 评审意见的需提交修改审核表）
3. 博士学位论文修改审核表（答辩结束）
4. 申请博士学位发表学术成果清单封面 A
5. 北京理工大学校级优秀博士学位论文推荐表（可选）
6. 北京理工大学博士学位论文预答辩审查表
7. 博士学位论文修改审核表（预答辩）

## 8. 答辩成绩评分表和表决票

### 硕士答辩后上交材料清单及顺序

1. 硕士论文 1 本
2. 答辩决议表和评阅书（包括明审及盲审，含有 B 和 C 评审意见的需提交修改审核表）
3. 硕士生发表论文或专利奖项清单封面（专业学位不提交）
4. 答辩成绩评分表和表决票
5. 北京理工大学校级优秀硕士学位论文推荐表（可选）（需额外交一本论文）

### 纸质答辩材料注意：

1. 答辩表和评阅意见订在一起，顺序是答辩表 1、2、3 页，纸质答辩表答辩委员会与系统完全一致（姓名，职称，是否博导、硕导等信息核对准确），评阅成绩及顺序纸质版与系统中的顺序完全一致，如果评阅结果有 B、C 的，请将修改审核表附在该评阅意见后。
2. 发表论文：第一署名单位是北京理工大学，作者排序为第一，或导师第一本人第二（非上述情况禁止在纸质版和系统中提交），**博士**：小论文清单和已经刊出：封面、目录、首页；未刊出录用：录用通知、论文全文；国际会议：图书馆开的收录证明、论文全文；**硕士**：已经刊出（包括会议论文集）：封面、目录、首页；未刊出录用（包括会议集）：录用通知、论文全文，硕士生在证明材料上写上学号；
3. 答辩成绩评分表和表决票订在一起；
4. 导师和本人**签字**的学位论文硕士 1 本，博士 2 本（申请优博优硕的同学需额外提交一本论文）。

## 其他注意事项:

1. 建议表决结果票数用“汉字大写数字”填写;
2. 建议表决意见为:【学术型】“经答辩委员会无记名投票表决,一致同意 XX 同学论文答辩通过,建议授予 XX 同学工学博士(硕士)学位。”【专业型】“经答辩委员会无记名投票表决,一致同意 XX 同学论文答辩通过,建议授予 XX 同学机械/资源与环境博士(硕士)专业学位。”。
3. 文件相关链接:
  - ①文件下载: [https://grd.bit.edu.cn/xwgz/xwgz2/wjxz\\_xwgz/index.htm](https://grd.bit.edu.cn/xwgz/xwgz2/wjxz_xwgz/index.htm)
  - ②规章制度: [https://grd.bit.edu.cn/xwgz/xwgz2/gzgd\\_xwsy/index.htm](https://grd.bit.edu.cn/xwgz/xwgz2/gzgd_xwsy/index.htm)
  - ③常见问题: [https://grd.bit.edu.cn/xwgz/xwgz2/cjwt\\_xwgz/index.htm](https://grd.bit.edu.cn/xwgz/xwgz2/cjwt_xwgz/index.htm)
4. 学校图书馆还需提交的材料请与他们联系。