

关于 2022 年夏季毕业生答辩后的工作安排

答辩截止日期:

硕士、博士 2022 年 6 月 5 日，答辩后请第一时间将答辩成绩（打分表的加权平均），交给相应老师。

博士发到邮箱：songtt310@bit.edu.cn 或微信告知，由宋老师在系统中录入答辩成绩，**如果你本次申请学位，请继续在系统中申请，直到在分会表决模块，分会才能讨论你的学位。如果不在分会表决处模块，可以认为你本次不申请学位，**这些工作在 6 月 5 日前完成。

硕士的答辩成绩由教学主任以系（所）为单位交给 3#256 梁老师，由梁老师录入答辩成绩后，再继续申请学位，直到分会表决模块。

交纸质答辩材料截止时间:

博士：2022 年 6 月 6 日 12:00 前，交到 3#256 宋老师（这是 6 月 5 日之前答辩的博士）；

硕士：2022 年 6 月 6 日 12:00 前，由教学主任以系（所）为单位交给 3#256 梁老师。

博士答辩后上交材料清单

纸质材料:

- 1、 博士论文 2 本
- 2、 答辩表和评阅书（有 B 和 C 的附后）
- 3、 学位论文出版授权书（公开）或北京理工大学内部学位论文说明单（内部）
- 4、 申请博士学位发表学术成果清单封面 A
- 5、 申请学位自检表

- 6、 博士学位论文开题报告审批表
- 7、 打分表和表决票（线上答辩博士学位论文答辩表决票）
- 8、 博士学位论文修改审核表（答辩结束）
- 9、 北京理工大学博士学位论文预答辩审查表

硕士答辩后上交材料清单

- 1、 硕士论文 1 本
- 2、 答辩表和评阅书（有 B 和 C 的附后）
- 3、 学位论文出版授权书（公开）或北京理工大学内部学位论文说明单（内部）
- 4、 硕士毕业生发表论文或专利奖项清单封面（专业学位可以不提交）
- 5、 硕士学位论文开题报告审批表
- 6、 打分表和表决（线上答辩硕士学位论文答辩表决票）
- 7、 北京理工大学校级优秀硕士学位论文推荐表

电子版材料：

- 1、 答辩结束后，答辩秘书须及时将线上答辩录像等相关文件打包提交学院审查。
压缩包命名格式为：学院-学号-姓名，资料包含：视频会议截图 1 张（所有成员在线状态）、答辩全程录像（含答辩主席宣读表决结果的音像）。
- 2、 修改后的学位论文全文，学位论文出版授权书（公开）或北京理工大学内部学位论文说明单（内部），电子版文件命名：学号+姓名+学位论文（出版授权书、内部论文说明单）

纸质答辩材料装订顺序

1、答辩表和评阅意见订在一起，顺序是答辩表 1、2、3 页，纸质答辩表答辩委员会与系统完全一致（姓名，职称，是否博导、硕导等信息核对准确），评阅成绩及顺序纸质版与系统中的顺序完全一致，如果评阅结果有 B、C 的，请将修改意见附在该评阅意见后。

2、表决票（线上答辩的博士学位论文答辩决票）和打分表订在一起；

3、导师和本人**签字**的学位论文硕士 1 本，博士 2 本，硕士论文右上角用**铅笔**写上学号；

4、开题报告交(有专家组意见的开题报告审批表和导师意见的开题报告审批表)
不交正文；

5、发表论文：第一署各单位是北京理工大学，作者排序为第一，或导师第一本人第二（非上述情况禁止在纸质版和系统中提交），**博士**：小论文清单和已经刊出：封面、目录、首页；未刊出录用：录用通知、论文全文；国际会议：图书馆开的收录证明、论文全文；**硕士**：已经刊出（包括会议论文集）：封面、目录、首页；未刊出录用（包括会议集）：录用通知、论文全文，硕士生在证明材料上写上学号；

6、公开的学位论文交学位论文出版授权书、内部论文交北京理工大学内部学位论文说明单。

注意事项：

- 1、答辩表第一页的答辩决议：经答辩委员会无记名投票，一致同意***的硕士（博士）论文答辩；建议授予工学（理学）硕士（博士）学位，工程硕士：经答辩委员会无记名投票，一致同意***的硕士论文答辩，建议授予工程硕士专业学位。两项缺一不可。

2、关于评阅和答辩酬金：硕士每人 1600 元（去除 2 个盲评评阅人）；博士每人 4000 元，具体领取办法采用财务处最新《报销流程简化啦》中答辩酬金部分。

学校图书馆还需提交的材料请与他们联系。